

Datum: 29. 5. 2024

Interna številka naročnika: JN-6Me/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU

»Dobava soli za posip cest«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
4. obrazec »Predračun« (excel tabela),
5. obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«,
6. obrazec »Ponudba«,
7. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
8. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«,
9. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
10. obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«,
11. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«,
12. vzorec okvirnega sporazuma,
13. vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe,
14. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
15. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
16. obrazec »Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK« (izbrani ponudnik predloži naknadno).

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.1.1 Granulometrijska sestave evaprirane soli	5
2.1.2 Kemijska analiza	6
2.1.3 Vsebnost dodatka proti strjevanju	6
2.1.4 Poročilo o preiskavi/analizi blaga	6
2.2 Minimalne tehnične zahteve za sklop 2: Dobava kamene soli za posip cest	6
2.2.1 Granulometrijska sestava kamene soli	6
2.2.2 Poročilo o sestavi in dokazilo	6
2.3 Minimalne tehnične zahteve pri obeh sklopih	7
2.3.1 Testna kontrola	7
2.3.2 Zahtevane tehnične zmožnosti ponudnika	7
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	7
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	8
6. PRAVNA PODLAGA	8
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	9
8.1.1 Razlogi za izključitev	10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	12
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	12
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti (minimalne tehnične zahteve) in strokovne sposobnosti (referenčni pogoj)	13
8.1.4.1 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti (minimalne tehnične zahteve)	13
8.1.4.2 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti (referenčni pogoj)	13
9. MERILA	14
10. PONUDBA	15
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	15
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	15
10.2.3 Obrazec »Predračun«	16
10.2.4 Finančna zavarovanja	17
10.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	17
10.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	18
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
10.3.1 SKUPNA PONUDBA	18
10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI	19
10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	21
10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA	21
10.3.5 VARIANTE PONUDBE	21
10.3.6 JEZIK PONUDBE	21
10.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	21
10.3.8 VELJAVNOST PONUDBE	21

10.3.9 STROŠKI PONUDBE	22
10.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	22
10.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	22
10.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	22
10.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	23
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	23
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
13. OKVIRNI SPORAZUM.....	23
14. PRAVNO VARSTVO.....	24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja

- *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*
JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.
Pameče 177a
2380 Slovenj Gradec
Direktor: Jožef Dvorjak
(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-6Me/2024 (interna št. naročila)

Predmet: **Dobava soli za posip cest.**

Javno naročilo se oddaja **za obdobje 24 mesecev** (predviden pričetek dobave s 1. 11. 2024 in predvideno do 31. 10. 2026).

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

- **Sklop 1:** Dobava evaporirane soli za posip cest
- **Sklop 2:** Dobava kamene soli za posip cest

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Količine, navedene v obrazcu ponudbenega predračuna, so okvirne in predvidene za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, oblikovane pa so na podlagi predvidenih količin, ki jih bo v času izvajanja javnega naročila potreboval naročnik in so odvisne od vremenskih razmer. Količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine. Ponudniki zaradi nedoseganja količin proti naročniku nimajo nobenih zahtevkov. V primeru večjih količin blaga pa se ponudniki zavezujejo, da bodo naročniku omogočili, da blago nakupi pod pogoji in v kvaliteti, ki so opredeljeni v teh Navodilih.

2.1 Minimalne tehnične zahteve za sklop 1: Dobava evaporirane soli za posip cest

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi soli v celoti upoštevati ponudnik. S temi tehničnimi specifikacijami je določena granulometrijska sestava, vlaga in vsebnost ostalih primesi, ki so dovoljene v soli.

2.1.1 Granulometrijska sestave evaporirane soli

Granulometrijsko sestavo soli je potrebno določiti po postopku standarda SIST EN 993-1:2019 (1. del), na sitih, ki so predpisane v standardu SIST EN 993-2:2019 (2. del.)

Vlago soli je potrebno določiti v skladu s postopkom standarda ISO 2483:1973 (nazadnje revidiran in potrjen v 2023). Vsebnost zrn je prilagojena TSC 04.931 - soli za zimsko vzdrževanje vozišč.

Zahteve za granulometrijsko sestavo zrna/mm:

- > 0,8 mm 20% ± 5%
- 0,15 – 0,8 mm 75% ± 15%
- < 0,15 mm 5% ± 5%

Zahteve za vsebnost vlage:

- Vsebnost vlage < 0,7%

2.1.2 Kemijska analiza

Zahteve za kemijsko sestavo soli - natrijevega klorida NaCl, so naslednje:

vsebnost NaCl (podana iz vsebnosti kloridov)	min. 99,6 %
vsebnost netopnih snovi	največ 0,4%
vsebnost sulfata (izraženega kot SO ₄ ²⁻)	največ 0,06%

2.1.3 Vsebnost dodatka proti strjevanju

Dovoljena količina natrijevega ali kalijevega ferocianida je najmanjša količina, ki preprečuje strjevanje, vendar največ 12 mg/kg Fe(CN)₆⁴⁻.

2.1.4 Poročilo o preiskavi/analizi blaga

Ponudnik **mora** zaradi dokazila o kakovosti dobave blaga, **k ponudbi priložiti poročilo o preiskavi/analizi blaga**, ki mora biti izdano oziroma prevedeno v slovenski jezik in ne sme biti starejše od enega leta, gledano od leta oddaje ponudbe (izdano mora biti v letu 2023 ali 2024).

Poročilo/analiza iz predhodnega odstavka mora vsebovati zahteve, ki so navedene pod točko 2.1.1, 2.1.2 in 2.1.3 teh Navodil, izdati pa ga mora organizacija – laboratorij, ki potrjuje ustreznost materialov.

Poročilo/analiza je sestavni del ponudbe.

Neizpolnjevanje navedenih zahtev se smatra kot neizpolnjevanje razpisnih pogojev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dostavo original dokumentov. Laboratorij, ki je izdelal preiskavo vzorcev blaga mora biti registriran za preiskovanje in analiziranje.

2.2 Minimalne tehnične zahteve za sklop 2: Dobava kamene soli za posip cest

2.2.1 Granulometrijska sestava kamene soli

Zahteve za granulometrijsko sestavo soli:

- kvaliteta: kamena sol za posipanje cest (NaCl),
- granulacija zrn: 0-4 mm,
- okvirna granulometrična sestava zrn: 2,00-4,00 mm=cca 35%, 1,00-2,00 mm=cca 35%, 0,50-1,00 mm=cca 20%, ostalo=10%,

Specifična teža v nasutem stanju: cca 1.200 kg/m³.

Zahteve za vsebnost vlage:

- Vsebnost vlage – največ do 1 %

Naročnik si pridržuje pravico, da **lahko** v fazi pregleda in vrednotenja ponudb za ugotavljanje kvalitete ponujene soli od ponudnikov pisno **zahteva**, da najkasneje v roku 4 dni iz seznama **dobave dostavijo vzorce soli pakirane v PVC vreče po 25 kg**. Na vrečah mora biti jasno navedena oznaka soli, granulometrična sestava zrn izražena v % in specifična teža soli.

2.2.2 Poročilo o sestavi in dokazilo

Ponudnik mora k ponudbi obvezno priložiti:

- Poročilo o kemični sestavi soli in ekotoksični preiskavi o vsebnosti težkih kovin.
- Dokazilo o specifični teži in granulometrijski sestavi zrn v granulaciji 0-4 mm, delež zrn posameznih velikosti naj bo izražen v %.

Poročilo in dokazilo iz predhodnih alinej je sestavni del ponudbe.

Neizpolnjevanje navedenih zahtev se smatra kot neizpolnjevanje razpisnih pogojev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dostavo original dokumentov.

2.3 Minimalne tehnične zahteve pri obeh sklopih

2.3.1 Testna kontrola

Naročnik oziroma organizacija, ki je pooblaščen s strani naročnika, za odvzem vzorca na kamionu, ima pravico ob vsaki dobavi materiala odvzeti vzorec in ga posredovati ustrezni inštituciji na testiranje.

V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago ni izpolnjevalo tehničnih zahtev navedenih v teh Navodilih, bo stroške odvzema in preiskave vzorca kril ponudnik. V primeru, da se ugotovi, da blago ustreza vsem zahtevanim lastnostim, stroške preiskave nosi naročnik.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške testiranja in izdelave poročil laboratorija.

2.3.2 Zahtevane tehnične zmožnosti ponudnika

Ponudnik mora k ponudbi priložiti **kopijo pogodbe s pogodbenim partnerjem soli – NaCl, v kolikor ni proizvajalec sam**. Iz pogodbe mora biti razvidno, da ima zagotovljene zadostne količine soli – NaCl, ki jih nudi v svoji ponudbi. Zaradi varovanja poslovnih skrivnosti so lahko cene v pogodbi prekrite.

Ponudnik mora imeti v času zimske sezone od 15. novembra do 15. marca na stalni zalogi minimalne količine soli, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu – NaCl: **150 ton**.

Prevozne kapacitete ponudnika morajo zagotavljati dobavo naročenih posipnih materialov v skladišče naročnika najkasneje v 24 urah, ne glede na konice dobav, oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu, oziroma v roku 12 (dvanajst) ur od telefonskega naročila za potrebe intervencij.

Ponudnik ima lahko najeta vozila za prevoz – v tem primeru le-to navede **v seznamu podizvajalcev** in priloži kopijo najemne pogodbe. In predloži vso dokumentacijo kot se zahteva v teh Navodilih za podizvajalca.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek, splošno področje.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop (za en sklop, več sklopov ali za vse sklope). Ponudnik v obrazcu »Ponudba« in v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril (za vsak sklop posebej), določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega ponudnika, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> oz. <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 5. 7. 2024 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **5. 7. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 27. 6. 2024 do 9. 00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko - glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v obrazcu razpisne dokumentacije: **»Izjava za gospodarski subjekt«**.

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri sam v sistemu e-Dosje (če gre za slovensko državljanstvo).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da gre za tujega ponudnika: Ponudnik predloži izpis iz ustrezne evidence, kakršna je npr. kazenska evidenca, oziroma če takšnega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Iz tako predloženega izpis oziroma potrdil mora biti razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. **V kolikor** je vaš odgovor v tem primeru DA in **uveljavljate popravni mehanizem**, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v obrazcu razpisne dokumentacije: **»Izjava za gospodarski subjekt«**.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt tudi v primeru: če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (alineja c 6. odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 8.1.1. točke teh Navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt **v zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranega računa** (velja za vse odprte transakcijske račune, s katerimi posluje gospodarski subjekt).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj izpolnjevati ponudnik in hkrati podizvajalec. Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da **lahko** v fazi pregleda in vrednotenja ponudb izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci ali pa od gospodarskega subjekta zahteva predložitev ustreznih listin (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec).

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti (minimalne tehnične zahteve) in strokovne sposobnosti (referenčni pogoj)

Ponudnik zagotavlja, da blago iz ponudbenega predračuna izpolnjuje vse – za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v točki 2. teh Navodil navedene minimalne tehnične zahteve in da ponudnik izpolnjuje pogoje glede strokovne sposobnosti.

8.1.4.1 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti (minimalne tehnične zahteve)

Ponudnik zagotavlja, da blago iz ponudbenega predračuna **izpolnjuje** vse – za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, v točki 2. teh Navodil navedene **minimalne tehnične zahteve**.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

in

Predložitev vseh dokazil, kot zahtevano v točki 2 teh Navodil.

8.1.4.2 Pogoji za sodelovanje glede strokovne sposobnosti (referenčni pogoj)

1. Dobava blaga določene vrste - referenčni pogoj za sklop 1: Dobava evaporirane soli za posip cest

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, pred objavo tega javnega naročila, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, sam ali v sodelovanju s podizvajalci, izvedel najmanj tri dobave evaporirane soli za posip cest (natrijev klorid – NaCl, raztreseno stanje 0/1 mm, vlaga manj kot 0,7%) v skupni vrednosti vsaj 80.000 EUR z DDV.

Ponudnik mora tako predložiti najmanj tri (3) reference – tri obrazce »referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« (od treh različnih naročnikov), s katerim pokrije pogoj iz te točke Navodil.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi.

V kolikor bo referenco prispeval podizvajalec ali skupni izvajalec (v primeru skupne ponudbe) mora leta tudi dejansko sodelovati pri izvedbi javnega naročila in sicer v obsegu, ki je sorazmeren z referenco, ki jo prispeva.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih dobavah blaga pred oddajo ponudbe. V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje dobave blaga trajati že najmanj eno leto. Kot javni naročnik se šteje vsak naročnik, ki je kot takšen opredeljen v ZJN-3.

Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« izpolni in podpiše ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri reference neposredno pri naročniku dobave blaga. V primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalcev, si naročnik pridržuje pravico, da preveri reference neposredno pri naročniku dobave blaga in ne glavnemu izvajalcu dobave blaga.

V kolikor se v času izvajanja okvirnega sporazuma (v primeru izbora) zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje reference po predmetnem postopku javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik.

Podizvajalci: V primeru sodelovanja s podizvajalci lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjevata ponudnik in hkrati podizvajalec (1 + 1 + 1 referenca in ne seštevanje vrednosti dobav).

Partnerji v skupni ponudbi: V primeru skupne ponudbe lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjujejo partnerji v ponudbi (1 + 1 + 1 referenca in ne seštevanje vrednosti dobav).

2. Dobava blaga določene vrste - referenčni pogoj za sklop 2: Dobava kamene soli za posip cest

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih, pred objavo tega javnega naročila, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili, sam ali v sodelovanju s podizvajalci, izvedel najmanj tri dobave kamene soli za posip cest (0-4 mm, vlaga do 1 %) v skupni vrednosti vsaj 80.000 EUR z DDV.

Ponudnik mora tako predložiti najmanj tri (3) reference – tri obrazce »referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« (od treh različnih naročnikov), s katerim pokrije pogoj iz te točke Navodil.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi.

V kolikor bo referenco prispeval podizvajalec ali skupni izvajalec (v primeru skupne ponudbe) mora leta tudi dejansko sodelovati pri izvedbi javnega naročila in sicer v obsegu, ki je sorazmeren z referenco, ki jo prispeva.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih dobavah blaga pred oddajo ponudbe. V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje dobave blaga trajati že najmanj eno leto. Kot javni naročnik se šteje vsak naročnik, ki je kot takšen opredeljen v ZJN-3.

Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« izpolni in podpiše ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri reference neposredno pri naročniku dobave blaga. V primeru, da se ponudnik sklicuje na reference podizvajalcev, si naročnik pridržuje pravico, da preveri reference neposredno pri naročniku dobave blaga in ne glavnemu izvajalcu dobave blaga.

V kolikor se v času izvajanja okvirnega sporazuma (v primeru izbora) zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje reference po predmetnem postopku javnega naročila.

s podizvajalcem, ki izkazuje reference po predmetnem postopku javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Pogoj mora izpolnjevati: ponudnik.

Podizvajalci: V primeru sodelovanja s podizvajalci lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjujeta ponudnik in hkrati podizvajalec (1 + 1 + 1 referenca in ne seštevanje vrednosti dobav).

Partnerji v skupni ponudbi: V primeru skupne ponudbe lahko zahtevani pogoj kumulativno izpolnjujejo partnerji v ponudbi (1 + 1 + 1 referenca in ne seštevanje vrednosti dobav).

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (merilo najnižja ponudbena cena) za posamezni sklop:

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene (v EUR z DDV) = 100 točk.**

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 100 in zaokroži na dve decimalni mesti. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo ceno, dobi 100 točk.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$P = \left(\frac{P_{min}}{P_x} \right) \times 100$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

P = Število točk za merilo »Ponudbena cena«. Ponudbena cena je končna skupna ponudbena cena za predvideno količino z DDV v EUR

P_{min} = Najnižja cena za merilo »Ponujena cena«

P_x = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 naročnik odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (excel tabela),
2. izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«,
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«;
5. izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«;
6. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«;
7. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«;
8. obrazec »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij predmeta naročila**«;
10. izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (za neposredna plačila) (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
11. **zavarovanje za resnost ponudbe (menična izjava** - za resnost ponudbe, skupaj z bianco menico).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in

brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Naročnik bo ESPD kreiral že ob objavi obvestila o naročilu in bo dosegljiv poleg ostale razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) tako **uvozi na spletni povezavi navedeni v obvestilu** o naročilu, nato pa v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik **naproša ponudnike, da v ESPD v del I** (informacije o objavi) **vpišejo** informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (kot so: sklic na objavo na nacionalni ravni ali EU ravni) npr. **številka prejetega obvestila**, (tj. številko pod katero se predmetno javno naročilo vodi na portalu javnih naročil (npr. JN00____/2024-____).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse** gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračun (excel tabela) vpisati ceno, za sklop za katerega daje ponudbo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cena mora biti izražena v evrih (EUR) brez DDV ter zaokrožena in prikazana na največ dve (2) decimalki.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem okvirnega sporazuma, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cena, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bo fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita za znižanje ponudbene cene.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru izločil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija).«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna

(rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

10.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo: bianco menico z menično izjavo »brez protesta«.

Ponudnik **predloži bianco menico za zavarovanje za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo »brez protesta«** (menična izjava in pooblastilo za izplačilo menice), ki mora biti unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v teh Navodilih, s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu iz priloge teh Navodil. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz priloge teh Navodil.

Naročnik bo kot nedopustno izločil vsako ponudbo, če besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložena lastna menica ne bo podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Ponudnik 1 (eno) originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika**. Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (tj. menica in menična izjava s pooblastilom za izpolnitev) predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

- **Sklop 1: 1.000 EUR.**
- **Sklop 2: 2.000 EUR.**

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo (tj. sklop 1 zavarovanje

v višini 1.000 EUR + sklop 2 zavarovanje v višini 2000 EUR = 3.000 EUR zavarovanje za resnost ponudbe za oba sklopa).

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od odpiranja ponudb).

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

10.2.4.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži: bianco menico z menično izjavo »Brez protesta«.

Ponudnik predloži **2 (dve) bianco menici** za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **skupaj z menično izjavo »Brez protesta« (menična izjava in pooblastilo za izplačilo menice) (za vsak sklop posebej)**, ki mora biti unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in do višine opredeljene v teh Navodilih, s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu iz priloge teh Navodil in sicer v roku osmih (8) dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma. V kolikor ponudnik uporabi lastno menično izjavo, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz priloge teh Navodil.

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati vse zahtevane elemente, priložena lastna menica pa mora biti podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV)) v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo, okvirni sporazum razveljaviti ali modificirati ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost zavarovanja: vsaj 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem tega okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3 teh Navodil. Pogoje, določene v točki 8.1.4 teh Navodil lahko izpolnjujejo partnerji v ponudbi kumulativno/skupno.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam: vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, in
- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu »Ponudba« razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevnik vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik pred oddajo javnega naročila zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, kot so predvsem:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove sporazum o izvedbi javnega naročila.

10.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:

- obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, in
- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz obrazca »Ponudba« in navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2. in 8.1.3 teh Navodil. Pogoje, določene v točki 8.1.4 teh Navodil lahko kumulativno/skupno izpolnjujeta ponudnik in hkrati podizvajalec.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (osmi odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem tega javnega naročila (tretji odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga): naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe/sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 8.1.1 točki teh Navodil ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi/sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s točko 8.1.1. (Razlogi za izključitev) te dokumentacije, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

10.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

10.3.5 VARIANTE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je del, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, certifikati ipd., ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Prav tako je izjema: potrdilo o nekaznovanosti ali dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe, ki ga ponudnik lahko predloži v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

10.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudb lahko naročnik zahteva podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe ter odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano

ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

10.3.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval.

10.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba/okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

10.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

10.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni **tudi** v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem okvirnega sporazuma prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed

ponudnikov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudnikom za škodo, ki bi jo ti utrpeli, ker ni bila sprejeta njihova ponudba. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku. Naročnik ponudniku za predhodno navedene razloge v tem odstavku teh Navodil ne odgovarja za izgubljeni dobiček.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **osmih (8) dni** od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum o v roku **osmih (8) dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo podpisal sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis sporazuma, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop v skladu z določbami vzorca sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Slovenj Gradec, dne 29. 5. 2024

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

Direktor:

Jožef Dvorjak, dipl. inž. str.